

CONEXIÓN DE TELÉFONO FÍSICO A LA RED Y A LA COMPUTADORA

Recomendaciones:

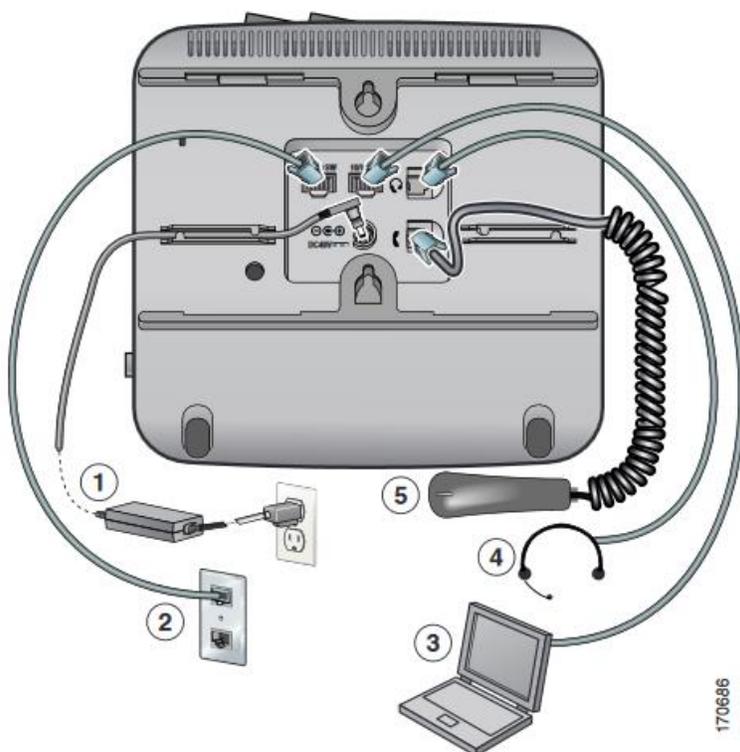
El teléfono se conecta y debe encender e instalar el firmware, cuando se esté instalando el firmware NO desconectar el aparato.

El puerto de red es identificado como: Network o 10/100/1000 SW

El puerto de computadora es identificado como: Computer o PC

Conexión del teléfono

Es posible que el administrador del sistema conecte el teléfono IP de Cisco Unified a la red corporativa de telefonía IP. Si no es así, consulte el gráfico y la tabla que encontrará a continuación para conectar el teléfono.



1	Puerto del adaptador de CC (CC 48V) (opcional)
2	Puerto de red (10/100 SW)
3	Puerto de acceso (10/100 PC)
4	Puerto de los auriculares
5	Puerto del auricular

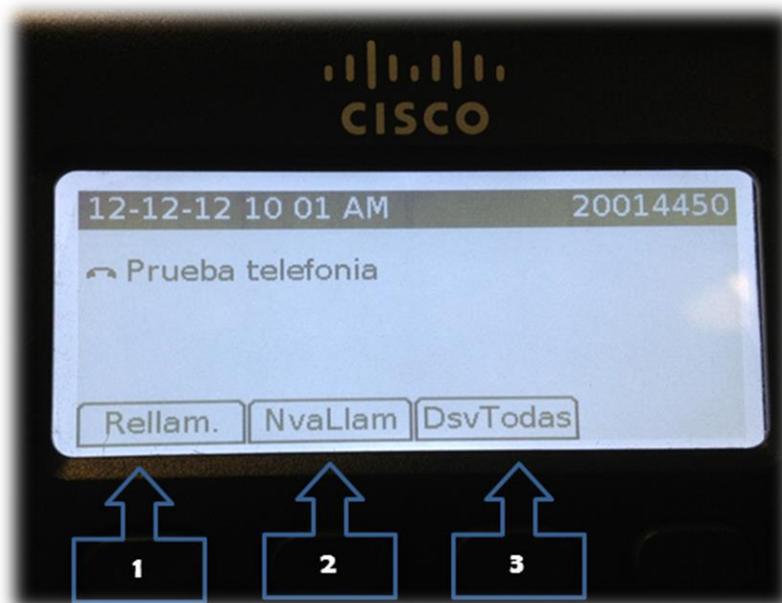
Funcionalidades del teléfono Cisco 6941

Botones de acceso rápido

1. Configuración
2. Directorios
3. Buzón de voz
4. Transferencia
5. Conferencia
6. Llamada en espera
7. Auriculares
8. Altavoz
9. Silencio
10. Volumen



Pantalla principal



1. **Rellamada:** marca último número al que llamo
2. **Nueva llamada:** marcar un nuevo número
3. **DsvTodas:** desvía la línea a un número externo o número interno

Para número externo se debe marcar el código de salida "9" y todo el número

Para extensiones se debe considerar que están contempladas por 5 dígitos, donde la extensión debe llevar un número de más, sea esta del prefijo 2000 - 2001 - 2002 ó 2003.



Botón de navegación y selección, donde permite desplazarse por los menús. Cuando el teléfono se encuentra colgado, la flecha hacia arriba nos permite ver la lista de llamadas, la flecha hacia abajo permite ver la marcación rápida.

El botón de selección situado en el centro de la barra, permite seleccionar un elemento resaltado.

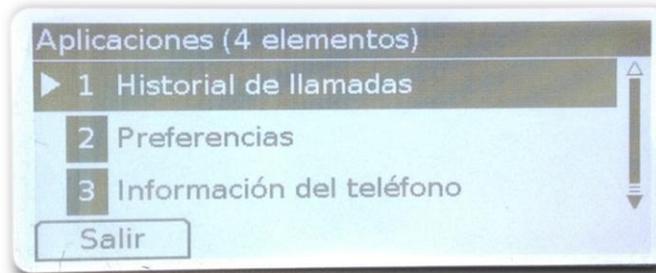
Aplicaciones

Las aplicaciones tienen menús que se detallan a continuación:

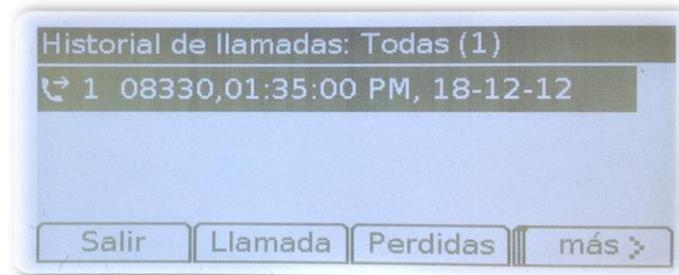
1. Configuración



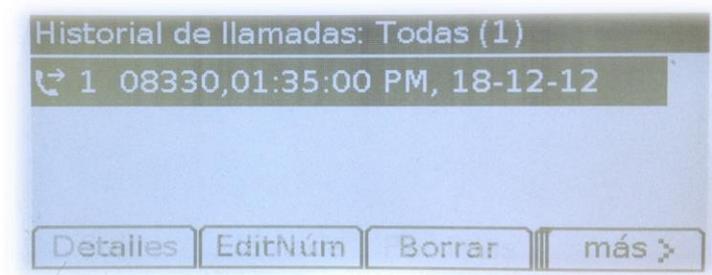
a. *Historial de llamadas:*



- i. Presenta un listado de todas las llamadas realizadas, recibidas y pérdidas, donde permite ver información sobre 150 llamadas guardadas cronológicamente del más reciente al más antiguo.
- ii. Dentro del menú puede seleccionar la etiqueta de llamadas pérdidas, se muestra hora, fecha y número que llamo.



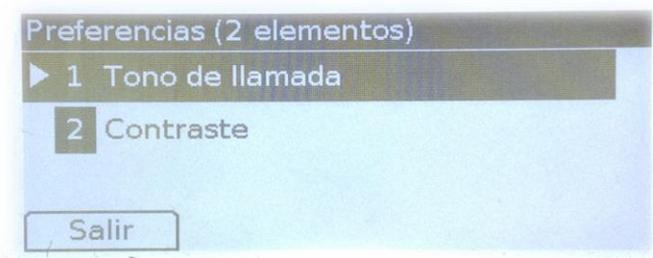
- iii. En la etiqueta "más" se muestran las etiquetas:



- a. Detalles: muestra información como hora, fecha, y si la llamada es realizada, recibida ó perdida.
 - b. Borrar: elimina todos los registros de llamadas o bien, selecciona un registro y le da clic en borrar.
- b. *Preferencias:*
- i. Tono de llamada: puede encontrar 29 tonos, para personalizarlo realice lo siguiente:
 - a. Seleccione **Tono de llamada**, presione la tecla "Reproducir" para escucharlo, pulse la tecla "Establecer" para seleccionar el tono, luego aplicar y guarda los cambios.

ii. Contraste: puede ajustar el nivel de contraste de la pantalla de teléfono.

- a. Seleccione **Contraste**
- b. Para aumentar el contraste, pulse la flecha arriba de la barra de navegación. Para reducir el contraste, pulse la flecha abajo.



c. *Información del teléfono*: muestra datos como modelo, dirección IP, dirección MAC, entre otros

d. *Configuración Administración*: para modificar configuración del teléfono. Ver guía cambio de Dirección IP y TFTP en 6941 (para uso de TI del departamento)

2. Directorios



Permite acceder a los contactos personales y los contactos de la institución, mediante:

- a. *Directorio personal*: se configura desde página web de usuario
- b. *Directorio corporativo*: El directorio corporativo contiene los contactos corporativos a los que se puede acceder desde el teléfono. El Administrador del sistema configura y mantiene el directorio.

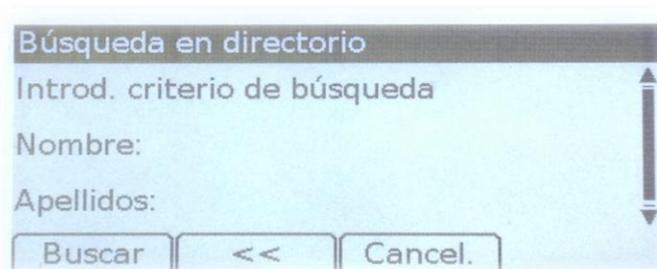
i. Existen dos maneras de realizar llamadas desde el directorio corporativo:

- Cuando no se está realizando otra llamada.
- Mientras se está realizando otra llamada.

ii. Buscar un contacto y marcar su número

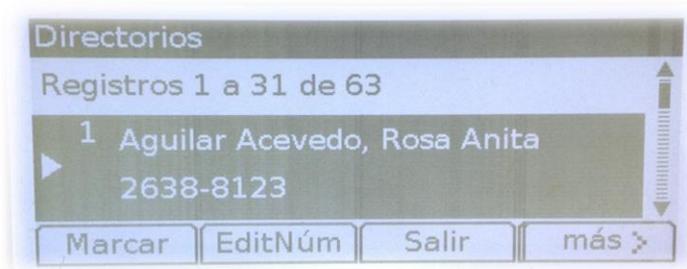
- a. Pulse el botón **Contactos**
- b. Seleccione Directorio corporativo. (Utilice la barra y el botón de navegación para desplazarse y seleccionar)
- c. Seleccione cualquiera de estos criterios para buscar a un compañero de trabajo:
 - Nombre
 - Apellidos
 - Número (marcar todo el número, por ejemplo 20008330)

- d. Especifique la información de los criterios de búsqueda, pulse la tecla programada “Enviar” y seleccione un contacto. Debe tomar en cuenta tildes y “ñ”, se recomienda colocar las tres primeras letras del nombre y apellidos para filtrar la búsqueda.



- e. Para marcar el número de un contacto, use una de estas opciones:

- Pulse la tecla programada Marcar
- Pulse el botón Selección



3. Mensajes



Los mensajes de voz se almacenan en el sistema de buzón de correo institucional.

Si presiona el botón, puede hacer lo siguiente:

- Personalizar el buzón de voz, el asiste le solicita un código de acceso, debe digitar el **369369#**, puede modificar según instrucción del asistente.
- Comprobar si hay mensajes de voz, el auricular mostrará una luz roja y en pantalla indica un icono de mensaje en espera.

Si tiene un mensaje, llegará al buzón de correo, mostrando en el asunto “mensaje de voz”

4. Transferencia



La función Transferencia permite redirigir una llamada conectada desde el teléfono a otro número.

i. Como transferir una llamada

- a. Compruebe que se encuentra en una llamada activa (que no está en espera).
- b. Pulse el botón **Trnsf.**
- c. Introduzca el número de teléfono del destinatario de la transferencia (o pulse un botón de marcación rápida).
- d. Espere a que el destinatario conteste. (O bien, vaya directamente al paso “e” mientras suena la llamada.)
- e. Pulse de nuevo el botón **Trnsf.**
- f. La transferencia se ha completado

Antes de completar un procedimiento de transferencia, puede pulsar la tecla programada “Cancelar” para cancelar el procedimiento, y para regresar seleccione “Contestar”

La tecla “Cambiar” sirve para alternar entre llamadas, y hablar en privado con cada interlocutor.



5. Conferencia



Conferencia permite hablar simultáneamente con varias personas.

i. Como agregar participantes a la conferencia

- a. Compruebe que se encuentra en una llamada activa (que no está en espera).
- b. Pulse el botón **Conferencia.**
- c. Introduzca el número de teléfono del participante que desee agregar (o pulse un botón de marcación rápida).

- d. Espere a que su interlocutor conteste (o vaya directamente al paso "e" mientras suena la llamada).
- e. Pulse de nuevo el botón **Conferencia**.
- f. Se inicia la conferencia.
- g. Repita estos pasos para agregar más participantes si lo desea.

6. Espera



Permite poner en estado de espera una llamada activa.

i. Poner una llamada en espera y recuperarla

- a. Para poner una llamada en espera, pulse el botón **Espera**
- b. Aparecerá el icono Espera y el botón de línea parpadeará en verde.
- c. Para reanudar la llamada, pulse la tecla programada **Cont**.

Servicios

1. Retrollamada

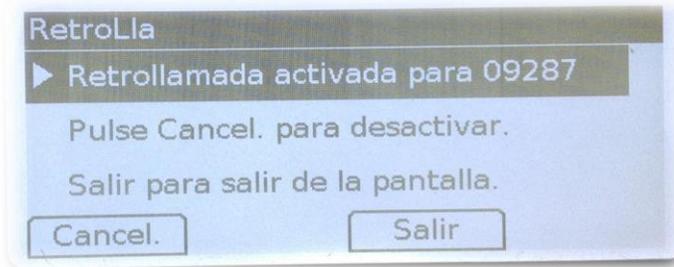
La retrollamada funciona cuando se marca a una extensión y se encuentra ocupada o no contesta, y no necesita estar marcando hasta que encuentre la línea libre, sólo active ésta función y en cuanto se desocupe la extensión su teléfono timbrará y se enlazará automáticamente con esa extensión.

Pasos:

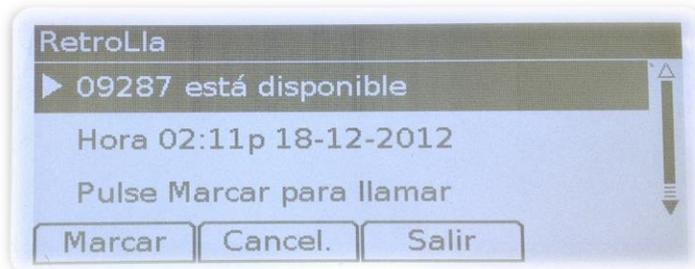
1. Cuando se encuentra la llamada activa nos aparece una pestaña llamada **RetroLla**



- Presionamos la tecla y nos muestra la siguiente pantalla



- Donde se activa la retrollamada, presionamos la pestaña **Salir**
- Cuando la otra persona cuelga el teléfono, la pantalla nos indica que la extensión está disponible, por lo que podemos darle marcar para llamar o bien cancelar si no requiere comunicarse



Nota: solo aplica entre extensiones internas del rango de telefonía IP

Maricación rápida.

Las funciones de marcación rápida permiten realizar una llamada pulsando un botón o especificando un código (marcación abreviada).

Para poder utilizar las funciones de marcación rápida en el teléfono, es preciso configurar esta función en las páginas Web Opciones de usuario, consultar "Manual de Marcación Rápida, Abreviada y configuración de desvíos"



Para ver la lista de marcación rápida y realizar una llamada, pulse la flecha de abajo en el botón de navegación, seleccione y pulse el botón de selección.

Marcación abreviada

Se configura por medio de la página Web opciones de usuario “Manual de Marcación Rápida, Abreviada y configuración de desvíos”

Para realizar una llamada presionamos el código que asignamos para dicho número.

Nota: debido a que posee nueve posiciones para marcación rápida, la posición 10 es la asignada para marcación abreviada.

Por ejemplo: Si requiere llamar a la posición 10, digite el número y pulse el botón “Marcación”

