**Notas modelos para aplicar excepciones de políticas de seguridad de la información.**

En este documento se brinda las notas modelo para realizar la solicitud a excepciones de políticas de seguridad de la información, la misma es requerida con la firma correspondiente para poder realizar el proceso, es importante tomar en cuenta el riesgo y la responsabilidad que conlleva el aplicar la excepción, por lo que se debe considerar soluciones alternativas antes de proceder con la solicitud por medio de estas notas.

Puntos por considerar:

* Luego de enviar la nota, se debe crear un caso Aranda adjuntando la misma, para que se proceda a aplicar la excepción
* La nota tiene una vigencia máxima de 12 meses (excepto para Habilitación de cuenta 365 para uso en el exterior), si el funcionario cambia de actividad y ya no requiere la excepción, es responsabilidad de la jefatura n1 y del funcionario pedir la eliminación de la excepción.
* Dentro de la nota se debe indicar los funcionarios a aplicar la excepción en los espacios de las tablas asignado a ello, no se aceptará la nota si solo vienen los datos de los funcionarios en un archiva adjunto.
* La justificación brindada será analizada por el equipo técnico antes de proceder, si la misma no tiene el sustento necesario, se procederá a rechazar la aplicación de la excepción y se le brindará la información que justifica el rechazo.
* Si el funcionario cambia de nombre de equipo (debido a formateo e instalación del equipo o cambio de máquina) se deberá actualizar la nota y realizar de nuevo la solicitud.
* **La firma por parte del coordinador de proceso nivel 1 o Director del área es de acuerdo con el “Reglamento para utilización de recursos informáticos de usuario final: hardware, software y servicio de comunicaciones”, capítulo III, puntos 9.2 y 16.9**, **y Procedimiento para la Gestión de Equipos Institucionales y Personales que se Conectan a la Red ICE**, por tal razón, dependiendo de la excepción que se necesite aplicar, se requiere la firma del Nivel 1 o Director.
* Para habilitar la conexión a la red institucional de un dispositivo móvil o de un proveedor, se requiere que se cumpla con todos los puntos indicados en el **Procedimiento para la Gestión de Equipos Institucionales y Personales que se Conectan a la Red ICE.**

2025-XX-XX

XXXX-XXX-2025

Sr. Cristhian Garita Fonseca.

Coordinador de Gestión de Servicios Digitales

Dirección Soluciones Tecnológicas

Estimado señor:

Asunto: Habilitación de puertos USB.

Reciba un cordial saludo.

Se solicita habiliten los puertos USB al(los) equipos de funcionarios indicados a continuación en esta nota, ya que **[*indicar detalladamente la justificación por la que se requiere aplicar la excepción]****.*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Cedula | Nombre completo | Usuario de red | Correo electrónico | Nombre del equipo en dominio |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Se comprende el riesgo y la responsabilidad que conlleva para el funcionario y para este(a) servidor(a) el aplicar la excepción, de acuerdo con el Capítulo IV - Sanciones del “Reglamento para utilización de recursos informáticos de usuario final: hardware, software y servicio de comunicaciones”.

Sin más por el momento se despide de usted muy cordialmente.

Atentamente,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Director o Superior*

2025-XX-XX

XXXX-XXX-2025

Sr. Cristhian Garita Fonseca.

Coordinador de Gestión de Servicios Digitales

Dirección Soluciones Tecnológicas

Estimado señor:

Asunto: Habilitación de *[cuenta de administrador en el equipo | tiempo de bloqueo de pantalla]*.

Reciba un cordial saludo.

Se solicita ***[habiliten la cuenta de administrador en el equipo | eliminen la restricción del tiempo de bloqueo de pantalla]*** al(los) equipos de funcionarios indicados a continuación en esta nota, ya que **[*indicar detalladamente la justificación por la que se requiere aplicar la excepción]****.*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Cedula | Nombre completo | Usuario de red | Correo electrónico | Nombre del equipo en dominio |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Se comprende el riesgo y la responsabilidad que conlleva para el funcionario y para este(a) servidor(a) el aplicar la excepción, de acuerdo con el Capítulo IV - Sanciones del “Reglamento para utilización de recursos informáticos de usuario final: hardware, software y servicio de comunicaciones”.

Sin más por el momento se despide de usted muy cordialmente.

Atentamente,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Nivel 1, Director o Superior*

2025-XX-XX

XXXX-XXX-2025

Sr. Cristhian Garita Fonseca.

Coordinador de Gestión de Servicios Digitales

Dirección Soluciones Tecnológicas

Estimado señor:

Asunto: Habilitación de cuenta 365 para uso en el exterior.

Reciba un cordial saludo.

Se solicita habilitar el uso de la cuenta 365 en el exterior para el funcionario(a) indicado a continuación en esta nota, ya que **[*indicar detalladamente la justificación por la que se requiere habilitar el acceso]****.*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Cedula | Nombre completo | Fecha de inicio del viaje | Fecha final del viaje | Destino(s) |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Se comprende el riesgo y la responsabilidad que conlleva para el funcionario y para este(a) servidor(a) el aplicar la excepción, de acuerdo con el Capítulo IV - Sanciones del “Reglamento para utilización de recursos informáticos de usuario final: hardware, software y servicio de comunicaciones”

Sin más por el momento se despide de usted muy cordialmente.

Atentamente,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Nivel 1, Director o Superior*

2025-XX-XX

XXXX-XXX-2025

Sr. Cristhian Garita Fonseca.

Coordinador de Gestión de Servicios Digitales

Dirección Soluciones Tecnológicas

Estimado señor:

Asunto: Habilitar conexión de equipos personales o de proveedores a la red institucional.

Reciba un cordial saludo.

Se solicita habilitar la conexión de **[*equipos personales | equipo de proveedores*]** a la red institucional para el(los) equipo(s) indicado(s) a continuación en esta nota, la conexión se requiere para **[*indicar detalladamente la justificación por la que se requiere habilitar la conexión]****.*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Cedula del dueño o responsable | Nombre completo | Marca del equipo | Modelo del equipo | Número de serie del equipo | Dirección MAC del equipo |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Se comprende el riesgo y la responsabilidad que conlleva para el personal responsable del equipo y para este(a) servidor(a) al solicitar la habilitación de la conexión del equipo, de acuerdo con el Capítulo IV - Sanciones del “Reglamento para utilización de recursos informáticos de usuario final: hardware, software y servicio de comunicaciones”.

Sin más por el momento se despide de usted muy cordialmente.

Atentamente,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Nivel 1, Director o Superior*